



ประกาศจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด ผ้าโรงพยาบาลพัทยาบัทมคุณ
จำนวน ๒๘๔,๖๐๐ กิโลกรัม ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดชลบุรี โดยโรงพยาบาลพัทยาบัทมคุณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด ผ้าโรงพยาบาล จำนวน ๒๘๔,๖๐๐ กิโลกรัม ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://pbk.moph.go.th>, www.cbo.moph.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ก.ธม

(นายวิชัย ธนาโสภณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทยาบัทมคุณ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

เอกสารฉบับนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๙

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด ผ้าโรงพยาบาลพัทยาบัทมคุณ

จำนวน ๒๘๔,๖๐๐ กิโลกรัม ระยะเวลา ๑๒ เดือน

ตามประกาศจังหวัดชลบุรี

ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

จังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด ผ้าโรงพยาบาลพัทยาบัทมคุณ จำนวน ๒๘๔,๖๐๐ กิโลกรัม ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

เอกสารฉบับนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

เอกสารฉบับนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอแล้วยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

เอกสารฉบับนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

เอกสารฉบับนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

เอกสารฉบับนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด

จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

เอกสารฉบับนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา
คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่
จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้
เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ
เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุ
ที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูล
ธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า
ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด
จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ
หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย
ใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับ
การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการ
ทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

เอกสารฉบับนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัดได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลพิทยาศึกษา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลพิทยาศึกษา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลพิทยาศึกษา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลพิทยาศึกษา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลพิทยาศึกษา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลพิทยาศึกษา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลพิทยาศึกษา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลพิทยาศึกษา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

เอกสารฉบับนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลพัทยาศึกษา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลพัทยาศึกษา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลพัทยาศึกษา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลพัทยาศึกษา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๑ เดือน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้าง
ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ
เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น
ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซม
แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลพัทยาศึกษา
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก
เงินบำรุงโรงพยาบาลพัทยาศึกษา แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

เอกสารฉบับนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือ แจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการ พิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ร่างขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด ผ้าโรงพยาบาลพญาภิรมคุณ

๑. ความต้องการ จ้างเหมาบริการชัก อบ ริดผ้าโรงพยาบาล จำนวน ๒๘๔,๖๐๐ กิโลกรัม ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อสรรหาผู้เสนอราคาดำเนินการให้บริการจัดการทำความสะอาดผ้าแบบครบวงจร เพื่อโรงพยาบาลมีผ้าที่สะอาดในการให้บริการได้ทันเวลา เพียงพอ มีคุณภาพตามมาตรฐาน และผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

ด้านการควบคุมคุณภาพ

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการรับจ้างบริการชัก อบ ริดผ้า ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งผลงานนี้ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองผลงานการชักผ้าไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง โดยระยะเวลาดำเนินการไม่ต่ำกว่า ๒ ปี พร้อมยื่นหนังสือรับรองดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมีโรงงานเป็นของตนเอง และสามารถเสนอหลักฐานที่สามารถยืนยันได้ชัดเจนว่าสถานที่ของผู้รับจ้างได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรม (ร.ง.๔) ให้ประกอบกิจการ ชัก อบ ริดเสื้อผ้าและผ้าต่างๆ โดยสามารถดำเนินการโดยมีต้องให้ผู้อื่นรับช่วง พร้อมยื่นหนังสือรับรองดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ พร้อมยื่นหนังสือรับรองมาตรฐานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๓.๑ รายงานผลการตรวจวิเคราะห์น้ำเสียที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ออกโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยแสดงผลการวิเคราะห์ย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี

๓.๓.๒ หนังสือรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ ว่าด้วยมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพขององค์กร

๓.๓.๓ หนังสือรับรองมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ ว่าด้วยมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องมีห้องซักผ้าติดเชื้อ แยกออกจากบริเวณซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน รวมทั้งไม่ใช่เครื่องซักและเครื่องอบผ้าติดเชื้อปนกับบริเวณซักผ้าทั่วไป เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อและมีทางเข้าออกของผ้าเปื้อน และผ้าสะอาดแยกกันอย่างชัดเจน พร้อมยื่นแบบแผนผังโรงงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการใช้งาน ได้มาตรฐาน มีการตรวจสอบเครื่องจักร อุปกรณ์ พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและสามารถรับชัก อบ ริด ได้ไม่น้อยกว่าวันละ ๘๐๐ กิโลกรัม พร้อมยื่นรูปถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องกำเนิดไอน้ำ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน สามารถทำอุณหภูมิได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส เพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้า การอบผ้า และการฆ่าเชื้อ ไม่ทำให้ผ้าแห้งกรอบ ผ้าไม่เหลือง ไม่หมดอายุการใช้งานเร็วกว่าปกติ โดยจะต้องมีหนังสือหรือเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมและจะต้องมีผู้ควบคุมการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำ ที่มีทะเบียนเป็นผู้ควบคุมเครื่องกำเนิดไอน้ำจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ยังไม่หมดอายุ

๓.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องอบผ้า ซึ่งมีจำนวนเพียงพอที่จะใช้ในการอบผ้า ไม่น้อยกว่าวันละ ๘๐๐ กิโลกรัม ให้แห้งภายใน ๑ วัน (กรณีที่ไม่สามารถตากผ้าได้)

(ลงชื่อ) ประธารกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางปนัดดา ล้อมเจริญ) (นางธัญพร ทำเนียบ) (นายปรัชญา พัทธวรกุลชัย)

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องซักผ้า สลัดผ้า จำนวนเพียงพอที่จะซักผ้าปริมาณไม่น้อยกว่าวันละ ๘๐๐ กิโลกรัม อย่างมีคุณภาพและมีปุ่มตั้งอุณหภูมิในการทำความร้อนที่ตัวเครื่องเพื่อตรวจสอบความร้อนในการซักผ้าให้ไม่น้อยกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถรับผ้าสกปรกและส่งผ้าสะอาดที่มีหลังคาปิดมิดชิดรอบตัวรถ เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อและฝุ่นละอองในการขนส่ง และต้องทำความสะอาดรถทุกครั้งหลังรับผ้าเปื้อนและก่อนส่งผ้าสะอาด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกขณะรับผ้าสกปรกและส่งผ้าสะอาด

๓.๗ โรงงานต้องสะอาด มีระบบกรองฝุ่น และเครื่องดูดฝุ่นในโรงงาน

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ใช้ในการซักผ้า ทำความสะอาดผ้า ที่ได้รับรองจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ทำลายเส้นใยผ้า อย่างน้อย ๔ รายการ พร้อมยื่นเอกสารและแค็ตตาล็อกเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๘.๑ ผลิตภัณฑ์สำหรับซักผ้า

๓.๘.๒ ผลิตภัณฑ์สำหรับฟอกผ้า

๓.๘.๓ ผลิตภัณฑ์สำหรับล้างความเป็นกรด-ด่าง

๓.๘.๔ ผลิตภัณฑ์สำหรับปรับสภาพความนุ่ม มีกลิ่นหอม นำมาใช้

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องระบุขั้นตอนของกระบวนการซักผ้า ประเภท ยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีทุกประเภทที่นำมาใช้ให้ทราบโดยละเอียดนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการซัก ประเภทและยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า รวมทั้งอัตราส่วนของสารเคมีที่ใช้ทุกประเภท ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผ้าที่ผ่านการซักแล้ว เช่น ผ้ามีกลิ่นเหม็นคาวเลือด ผ้าหมองคล้ำ ไม่ขาวสะอาด ผ้าสีซีดลงกว่าเดิม ผ้าเปลี่ยนสี ผ้าสีตกใส่ ซึ่งเกิดจากผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ซักผ้า ผู้รับจ้างยินดีปรับเปลี่ยนรายการผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ในการซัก อบ รีดผ้าใหม่ได้ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพพนักงานโรงงานรายปี โดยจะต้องแสดงเอกสารการตรวจสอบสุขภาพรายปี ของปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ด้านการจัดการส่งผ้าเปื้อนไปซักและรับผ้าสะอาดคืน

๓.๑๑ คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย และผู้แทนของผู้รับจ้างร่วมกันตรวจสอบจำนวนผ้าสกปรกที่ส่งซักและร่วมกันตรวจสอบความสะอาดของผ้าที่รับคืนให้ถูกต้อง ทำการชั่งน้ำหนักผ้าและจดบันทึกพร้อมลงลายมือชื่อในแบบบันทึกที่โรงพยาบาลบางละมุงจัดทำขึ้น

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องทำการคัดแยกผ้าก่อนซัก โดยการคัดแยกผ้าขาวและผ้าสีออกจากกัน เพื่อป้องกันสีตก

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องชำระล้างสิ่งสกปรกที่ติดมากับผ้าทุกชิ้น ก่อนการซัก

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องนำผ้าทุกชิ้นผ่านการฆ่าเชื้อด้วยการต้มด้วยน้ำร้อนก่อน และต้องซักด้วยสารเคมี หรือน้ำยาที่ได้มาตรฐานสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)

๓.๑๕ กรณีผ้าที่ซักแล้วมีคราบสกปรกติดฝังแน่น ทำให้ไม่สามารถนำผ้ากลับมาใช้ใหม่ได้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบหาสาเหตุว่าเกิดจากอะไร โดยจะต้องมีหลักฐานที่ทำให้คณะกรรมการฯ เชื่อถือได้มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นความผิดพลาดหรือกระบวนการซักผ้าของผู้รับจ้างที่ซักไม่สะอาด ไม่ได้มาตรฐาน ต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างในราคาซื้อผ้าชนิดและประเภทเดียวกัน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางปนัดดา ลีมธงเจริญ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางธัญพร ทำเนียบ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายปรัชญา พัทธวรกุลชัย)

๓.๑๖ ถ้าผลการตรวจรับผ้าปรากฏว่าผ้าที่ส่งมอบไม่สะอาด มีกลิ่นเหม็นคาว จากกระบวนการซัก รีด ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่รับผ้านั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างต้องนำผ้านั้นกลับไปซัก อบ รีด และบรรจุหีบห่อมาส่งให้ใหม่ โดยไม่นำไปคิดเป็นค่าจ้างเหมาซัก อบ รีด อีกรอบ

๓.๑๗ การส่งมอบผ้าสะอาด ผู้รับจ้างต้องพับผ้าและทำการคัดแยกประเภทผ้าสะอาดตามประเภทผ้าและตามสีผ้า เช่น ผ้าปูเตียง ผ้าขางเตียง ผ้าถุง เสื้อ ปกคลุมนอน เป็นต้น ทำการพับตามวิธีการพับผ้าแต่ละประเภทตามที่โรงพยาบาลกำหนดและแยกผ้าแต่ละประเภท บรรจุใส่ถุงพลาสติกใหม่ ไม่เคยใช้มาก่อนและปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อป้องกันเชื้อโรคและฝุ่นละอองดังนี้

เสื้อ บรรจุใส่ถุงพลาสติก แพ็คละ ๑๐ ตัว
ผ้านุ่ง บรรจุใส่ถุงพลาสติก แพ็คละ ๑๐ ตัว
กางเกง บรรจุใส่ถุงพลาสติก แพ็คละ ๑๐ ตัว
ปกคลุมนอน บรรจุใส่ถุงพลาสติก แพ็คละ ๑๐ ชิ้น
ผ้าขางเตียง บรรจุใส่ถุงพลาสติก แพ็คละ ๑๐ ผืน
เสื้อ บรรจุใส่ถุงพลาสติก แพ็คละ ๑๐ ตัว
เสื้อกาวน์ บรรจุใส่ถุงพลาสติก แพ็คละ ๑๐ ตัว
ผ้าห่ม บรรจุใส่ถุงพลาสติก แพ็คละ ๕ ผืน
ผ้าประเภทอื่นๆ บรรจุใส่ถุงพลาสติก แพ็คละ ๑๐ ผืน

๓.๑๘ กรณีผู้รับจ้างส่งผ้าสะอาดไม่ครบตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างส่งไปซัก ตามเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการสรุปจำนวนผ้าสะอาดที่ผู้รับจ้างส่งไม่ครบตามจำนวนในแต่ละรายการส่งให้กับผู้ว่าจ้างรายวัน โดยให้แยกข้อมูลจากผ้าสะอาดที่ส่งตามปกติ

๓.๑๙ การนำส่งผ้าสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องคัดแยกผ้าที่ชำรุดจากการซักออกไว้ต่างหาก เพื่อการตรวจนับและการชั่งน้ำหนักรวมถึงความรับผิดชอบต่อการเสียหายด้วย ตามข้อ ๔

ด้านการขนส่ง

- ๓.๒๐ รับผ้าเปื้อนและนำส่งผ้าสะอาดที่งานซักฟอก โรงพยาบาลบางละมุง
๓.๒๑ ผู้รับจ้างต้องรับผ้าสกปรกภายในเวลา ไม่เกิน ๑๒.๐๐ น. ของทุกวัน รวม ๑ รอบ
๓.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผ้าสะอาดทั้งหมดในวันรุ่งขึ้น ภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. รวม ๑ รอบ

ด้านการคิดค่าจ้างบริการ

๓.๒๓ ในการคิดค่าจ้าง ซัก อบ รีดและบรรจุผ้าใหม่ในแต่ละวัน ผู้ว่าจ้างจะคำนวณจากน้ำหนักผ้าแห้งที่ซักสะอาดและชั่งน้ำหนักแล้ว คูณด้วยราคาจ้างต่อกิโลกรัม โดยสัดส่วนของน้ำหนักผ้าสกปรกและน้ำหนักผ้าสะอาดจะต้องมีค่าเท่ากับหรือมากกว่า ๑๐๐:๕๐ ของจำนวนน้ำหนักผ้าที่ส่งซักในวันนั้นๆ ผ้าที่ส่งซักทั้งหมดต้องนำส่งคืนทุกชิ้นให้เป็นที่เรียบร้อยในวันรุ่งขึ้น โดยพนักงานของผู้ว่าจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างต้องชั่งน้ำหนักผ้าสกปรก พร้อมบันทึกจำนวนที่ชั่งได้ไว้เป็นหลักฐานในการตรวจรับคืน โดยหากผ้าสะอาดส่งคืนน้อยกว่าผ้าสกปรก ลดลงเกินอัตราที่กำหนดผู้ว่าจ้างถือว่าเป็นผ้าสูญหาย โดยคิดค่าปรับตามน้ำหนักผ้าที่ขาดเกินอัตราที่กำหนดเป็นกิโลกรัมๆ ละ ๓๐๐ บาท หากมีเศษกิโลกรัมให้ปัดเป็น ๑ กิโลกรัม

(ลงชื่อ) ✓ ประธานกรรมการ
(นางปนัดดา ลีมธงเจริญ)

(ลงชื่อ) ✍ กรรมการ
(นางธัญพร ทำเนียบ)

(ลงชื่อ) ✍ กรรมการ
(นายปรัชญา พัชวรกุลชัย)

ด้านการควบคุมการแพร่กระจายเชื้อในการบวนการทำงานสำหรับบุคลากร

๓.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันการติดเชื้อ (PPE) เช่น ชุดปฏิบัติงานที่ต้องเป็นการเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หมวกผ้า ผ้าปิดปากและจมูก ผ้ายักกันเปื้อน รองเท้าบูท ถุงมือยาง เป็นต้น ให้แก่พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับลักษณะงานที่รับผิดชอบ ต้องควบคุมกำกับพนักงานสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และจะต้องจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนได้ทราบถึงอันตรายและการป้องกันตนเองจากอันตรายที่จะเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน ก่อนลงมือปฏิบัติงานจริง

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนด

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๔.๑ กรณีผ้าชำรุดอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ หรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยความเสียหายของผ้าทุกชนิดที่เกิดจากการซักทุกกรณี ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ผ้าที่มีอายุการใช้งาน ระหว่าง ๑ - ๖ เดือน ต้องชดเชยในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของราคาผ้าที่สั่งซื้อ

๔.๑.๒ ผ้าที่มีอายุการใช้งาน ระหว่าง ๖ - ๑๒ เดือน ต้องชดเชยในอัตราร้อยละ ๘๐ ของราคาผ้าที่สั่งซื้อ

๔.๑.๓ ผ้าที่มีอายุการใช้งาน ระหว่าง ๑ - ๒ ปี ต้องชดเชยในอัตราร้อยละ ๖๐ ของราคาผ้าที่สั่งซื้อ

๔.๑.๔ ผ้าที่มีอายุการใช้งาน ระหว่าง ๒ - ๓ ปี ต้องชดเชยในอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคาผ้าที่สั่งซื้อ

๔.๑.๕ ผ้าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๓ ปี ขึ้นไป ถือว่าเป็นผ้าหมดอายุการใช้งาน

๔.๑.๖ ทุกกรณีให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างได้ตามความเหมาะสม

๔.๒ กรณีผู้รับจ้างทำผ้าหาย ต้องจัดหาผ้าใหม่ทดแทนเท่าจำนวนที่หาย หรือตามที่โรงพยาบาลเห็นสมควร หรือชดเชยเป็นจำนวนเงิน เท่ากับจำนวนผ้าที่เสียหายหรือสูญหาย ภายใน ๓๐ วัน

๔.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถ มารับ-ส่ง ผ้าได้ตามกำหนด เป็นเหตุให้โรงพยาบาลไม่มีผ้าใช้ในการทำผ่าตัด หรือให้บริการผู้ป่วย หรือเป็นเหตุให้ทางโรงพยาบาลต้องจ้างเอกชนหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลขึ้นปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถมีผ้าใช้ในกิจการของโรงพยาบาล ในกรณีนี้ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดให้โรงพยาบาล พร้อมเสียค่าปรับตามที่สัญญากำหนดภายใน ๓๐ วัน ถ้าไม่ดำเนินการ โรงพยาบาลมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องยินดีชดเชยค่าเสียหายให้ทุกกรณีที่โรงพยาบาลเห็นสมควร และเสียค่าปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาทุกกรณีโดยไม่ยกขึ้นกล่าวอ้างหรือเป็นข้อต่อสู้ใด ๆ ทั้งสิ้น

การตรวจเยี่ยมโรงงาน

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการหรือผู้แทน ที่โรงพยาบาลพิทยาศุภมิตร มอบหมายในการรับการประเมินตรวจเยี่ยม เพื่อประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานในการซัก อบ รีด บรรจุผ้า ของโรงพยาบาลพิทยาศุภมิตร และควบคุมการแพร่กระจายเชื้อสู่ชุมชน ระบบบำบัดน้ำเสีย ผลผลิตภัณฑ์และสารเคมี ที่ใช้ในการซักไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง ตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๔.๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสุ่มตรวจโรงงาน หรือสุ่มตรวจน้ำยาซักผ้าครั้งสุดท้ายว่ามีเชื้อก่อโรคหรือไม่ เช่น การตรวจหาปริมาณ Fecal Coliform Bacteria ไม่เกิน ๑๐๐๐ MPN/๑๐๐ ML จากหน่วยงานที่ได้รับรองมาตรฐานตามที่ราชการกำหนด หากพบเชื้อก่อโรค ผู้รับจ้างจะต้องปรับกระบวนการซัก หรือน้ำยาซัก ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และหากผู้ว่าจ้างตรวจพบแล้วแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขถึง ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิยกเลิกสัญญาและไม่พิจารณาให้เป็นผู้เสนอราคาในครั้งต่อไป สำหรับค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางปนัดดา ลิ้มธงเจริญ)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางธัญพร ทำเนียบ)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายปรัชญา พัทธวรกุลชัย)

ข้อกำหนดและสัญญา

๔.๙ กรณีหากไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทัน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะทำสัญญาตามระยะเวลาที่เหลืออยู่

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๔.๑๑ หากภายหลังพบว่ามีข้อความใดๆเกิดความขัดแย้งในการวินิจฉัย ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดข้อขัดแย้งนั้น และให้ถือว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สิ้นสุดแล้ว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

เหตุแห่งการบอกเลิกสัญญา

๔.๑๒ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งหรือปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขแล้ว ด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๓ ครั้ง ผู้รับจ้างยังไม่ได้เนิ่นการแก้ไขอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาว่าจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าและผู้รับจ้างจะฟ้องร้องเอาความผิดไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)
(นางปนัดดา ลีมธงเจริญ)

(ลงชื่อ)
(นางธัญพร ทำเนียบ)

(ลงชื่อ)
(นายปรัชญา พัชวรกุลชัย)

ราคาผ้าต่างๆของโรงพยาบาลพญาภิรมย์คุณ

ลำดับ	รายการผ้า	หน่วย	ราคา (บาท/หน่วย)
๑	กางเกง (สีขาว)	ตัว	๑๐๐
๒	กางเกงผู้ป่วยเด็ก SIZE L	ตัว	๘๓
๓	กางเกงผู้ป่วยเด็ก SIZE M	ตัว	๘๓
๔	กางเกงผู้ป่วยเด็ก SIZE S	ตัว	๘๓
๕	กางเกงผู้ป่วยเด็ก SIZE SS	ตัว	๘๓
๖	กางเกงผู้ป่วยเด็ก SIZE XL	ตัว	๘๓
๗	กางเกงผู้ป่วยเด็ก SIZE XXL	ตัว	๘๓
๘	กางเกงสีเขียวยาว	ตัว	๑๐๐
๙	กางเกงสีเขียวยาว (หอผู้ป่วยพิเศษ)	ตัว	๑๐๗
๑๐	ปลอกโต๊ะ Mayo สีเขียวยาว ๑๘x๔๐ นิ้ว ๒ ชั้น	ผืน	๔๐
๑๑	ปลอกหมอน (สีขาว) ๑๘ x ๒๖ นิ้ว	ชิ้น	๕๕
๑๒	ปลอกหมอน (สีเขียวยาว) ๑๘ x ๒๖ นิ้ว	ชิ้น	๕๕
๑๓	ผ้าขาวเตี๋ยง	ชิ้น	๑๙๙
๑๔	ผ้าถุง (สีขาว)	ผืน	๑๐๐
๑๕	ผ้าถุงสีเขียวยาว (หอผู้ป่วยพิเศษ)	ผืน	๑๐๐
๑๖	ผ้าปูเตียง (OPD) ๖๐ x ๑๐๐ นิ้ว	ผืน	๑๗๕
๑๗	ผ้าปูที่เตียง (สามัญ) สีขาว	ผืน	๒๖๐
๑๘	ผ้าปูที่เตียง (หอผู้ป่วยพิเศษ)	ผืน	๑๙๕
๑๙	ผ้าสีเขียวยาวสี่เหลี่ยม ๒๕x๒๕ นิ้ว ๒ ชั้น	ผืน	๗๐
๒๐	ผ้าสีเขียวยาวสี่เหลี่ยม ๓๖x๓๖ นิ้ว ๒ ชั้น	ผืน	๑๒๕
๒๑	ผ้าสีเขียวยาวสี่เหลี่ยม ๔๐x๖๐ นิ้ว ๒ ชั้น	ผืน	๒๓๐
๒๒	ผ้าสีเขียวยาวสี่เหลี่ยม ๔๕x๔๕ นิ้ว ๒ ชั้น	ผืน	๑๕๐
๒๓	ผ้าสีเขียวยาวสี่เหลี่ยม ๖๐x๖๐ นิ้ว ๒ ชั้น	ผืน	๒๖๐
๒๔	ผ้าสีเขียวยาวสี่เหลี่ยม ๖๐x๘๐ นิ้ว ๒ ชั้น	ผืน	๓๑๕
๒๕	ผ้าสีเขียวยาวสี่เหลี่ยม ๘๐x๘๐ นิ้ว ๒ ชั้น	ผืน	๔๒๑
๒๖	ผ้าสีเขียวยาวสี่เหลี่ยมเจาะกลาง ๓๕x๔๐ นิ้ว รู๔x๔ นิ้ว	ผืน	๑๒๐
๒๗	ผ้าสีเขียวยาวสี่เหลี่ยมเจาะกลาง ๕๐x๖๐ นิ้ว รู๖x๘ นิ้ว	ผืน	๒๒๐
๒๘	ผ้าห่ม (สามัญ) ๖๐ x ๘๐ นิ้ว	ผืน	๔๘๕
๒๙	เสื้อกาวน์แขนยาวสีเขียวยาว ใส่ผ้าตัด	ตัว	๓๒๕
๓๐	เสื้อคลุมกิโมโน แขนสั้น สีเขียวยาว	ผืน	๓๗๕
๓๑	เสื้อผู้ป่วยเด็ก SIZE L	ตัว	๘๓

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (นางปนัดดา ลิ้มธงเจริญ)
 (ลงชื่อ) กรรมการ (นางธัญพร ทำเนียบ)
 (ลงชื่อ) กรรมการ (นายปรัชญา พัทธวรกุลชัย)

ราคาผ้าต่างๆของโรงพยาบาลพิทยาสัมบุญ

ลำดับ	รายการผ้า	หน่วย	ราคา (บาท/หน่วย)
๓๒	เสื้อผู้ป่วยเด็ก SIZE M	ตัว	๘๓
๓๓	เสื้อผู้ป่วยเด็ก SIZE S	ตัว	๘๓
๓๔	เสื้อผู้ป่วยเด็ก SIZE SS	ตัว	๘๓
๓๕	เสื้อผู้ป่วยเด็ก SIZE XL	ตัว	๘๓
๓๖	เสื้อผู้ป่วยเด็ก SIZE XXL	ตัว	๘๓
๓๗	เสื้อผู้ป่วยสามัญ (สีขาว)	ตัว	๑๑๐
๓๘	เสื้อผู้ป่วยสามัญ (สีเขียว)	ตัว	๑๑๐
๓๙	เสื้อสีเขียว (หอผู้ป่วยพิเศษ)	ตัว	๑๐๗

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางพนัดดา ลิ้มธงเจริญ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางธัญพร ทำเนียบ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายปรัชญา พัทธวรกุลชัย)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าในโรงพยาบาลพญาภิรมย์ จำนวน ๒๘๔,๖๐๐ กิโลกรัม ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลพญาภิรมย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๖๘๙,๘๐๐ บาท (สามล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)		
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓,๖๘๙,๘๐๐ บาท (สามล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ราคากิโลกรัมละ ๑๓ บาท จำนวน ๒๘๔,๖๐๐ กิโลกรัม		
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรามิต แสงทอง ซักรีด		
๒. บริษัท ไอเดียล ลอนดรี จำกัด		
๓. บริษัท แกรนด์ เซ็นทรัล ลอนดรี จำกัด		
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน		
๖.๑ นางปนัดดา ลิ้มธงเจริญ	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปทำงานการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางธัญพร ทำเนียบ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นายปรัชญา พัทธวรกุลชัย	ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ