



ที่ ตง ๐๐๓๓/ว ๓๖๔๕๖

ศาลากลางจังหวัดตรัง

ถนนพัทลุง ตง ๙๒๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รับย้ายข้าราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๓๓/ว ๒๕๒๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการขอรับคัดเลือก

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรังมีความประสงค์จะรับย้ายข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ และไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๔๒๐๗ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลย่านตาขาว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง นั้น

จังหวัดตรังขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวขอให้ส่งหลักฐานการขอย้าย โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ส่งถึง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยถือวันประทับตราลงรับเอกสารของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรังเป็นสำคัญ เอกสารที่ส่งหลังวันปิดรับสมัครจะไม่รับพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นพ.สสจ.ชลบุรี

- เพื่อโปรดทราบ
 - เห็นควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ
- ทางเว็บไซต์ สสจ.ชลบุรี ต่อไป

ค.ค.

ขอแสดงความนับถือ

(นายสงกรานต์ ไหมชุม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

ทราบ

(นายกิตติ บุญรัตนเนตร)

สาธารณสุขอำเภอบางละมุง ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๒๐ ๕๖๑๕-๒๒ ต่อ ๒๐๕

โทรสาร ๐ ๓๕๒๐ ๕๖๒๓

รายละเอียดการขอรับการคัดเลือก
เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

๑. บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานและเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้จัดส่งเอกสาร จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด) ประกอบด้วย

๑.๑ แบบฟอร์มการขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ก.พ. ๗ วุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น

๑.๒ หนังสือยินยอมของหน่วยงานต้นสังกัด (กรณีผู้ได้รับคัดเลือกอยู่ต่างหน่วยงาน)

๒. บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดกลุ่มอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้จัดส่งเอกสาร จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด) ประกอบด้วย

๒.๑ แบบฟอร์มการขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ก.พ. ๗ วุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น

๒.๒ แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

๒.๓ เอกสารประกอบการพิจารณาการนับระยะเวลาเกือกลูกกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

๒.๔ หนังสือยินยอมของหน่วยงานต้นสังกัด (กรณีผู้ได้รับคัดเลือกอยู่ต่างหน่วยงาน)

เอกสารรับสมัคร



<https://shorturl.asia/ui7sa>